

ΟΚΤΩ ΛΟΓΟΙ ΓΙΑ ΝΑ ΑΝΑΘΕΣΕΤΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Οκτώ λόγοι

- 01 Πληρώνετε μόνο για ό,τι χρειάζεστε.
- 02 Η διαχείριση εγγράφων απαιτεί μια εξειδικευμένη λύση.
- 03 Συνεργαζόμαστε μαζί σας για να αντιμετωπίσουμε τις προκλήσεις σας.
- 04 Η αλυσίδα φύλαξης είναι ζωτικής σημασίας.
- 05 Οι υβριδικές λύσεις οδηγούν σε αποτελεσματική διαχείριση εγγράφων.
- 06 Δώστε περισσότερο έλεγχο στους εργαζομένους σας.
- 07 Δημιουργήστε ένα σχέδιο βασισμένο σε βέλτιστες πρακτικές.
- 08 Η αλλαγή δεν χρειάζεται να είναι δύσκολη.

Λόγω των προκλήσεων στα ζητήματα διαχείρισης πληροφοριών, οι οργανισμοί λειτουργούν συχνά αντιδραστικά, βρίσκοντας ad hoc λύσεις για συγκεκριμένα προβλήματα, όταν προκύπτουν. Έτσι, πολλά προγράμματα διαχείρισης εγγράφων χαρακτηρίζονται από περιττές διαδικασίες, άτυπες μεθόδους και αναποτελεσματική επεξεργασία. Ως αποτέλεσμα, οι εταιρείες εκτίθενται σε άσκοπους κινδύνους και έξοδα και χάνουν ευκαιρίες αύξησης της επιχειρηματικής τους αξίας.

Οι εταιρείες οφείλουν να αναθεωρήσουν τις πολιτικές τους και να αντιμετωπίσουν τη διαχείριση των πληροφοριών ως διαδικασία ανάλογης σημασίας με τις περισσότερες παραδοσιακές επιχειρηματικές λειτουργίες τους. Λίγοι οργανισμοί διαθέτουν, όμως, το χρόνο ή την εξειδίκευση για να διαμορφώσουν ένα πρόγραμμα διαχείρισης πληροφοριών που να καλύπτει τις σημερινές περίπλοκες ανάγκες, αλλά και τα όσα επιφυλάσσει το μέλλον.

Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη η παρουσία ενός εξειδικευμένου συνεργάτη και η εξεύρεση μιας προσαρμοσμένης λύσης που μπορεί να κάνει τη διαφορά. Εμείς μπορούμε να σας βοηθήσουμε να φτάσετε γρήγορα σε ένα νέο επίπεδο διαχείρισης πληροφοριών, χωρίς να απαιτούνται μεγάλες επενδύσεις σε λογισμικό, υλικό εξοπλισμό και ενδοεταιρικές δεξιότητες.

Παρακάτω παρουσιάζονται οκτώ συμβουλές της Iron Mountain για το δικό σας πρόγραμμα διαχείρισης πληροφοριών μέσω της χρήσης εξωτερικών λύσεων προσαρμοσμένων στις ανάγκες σας.



01 ΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΜΟΝΟ ΓΙΑ Ο,ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ

Η επένδυση για τη διαμόρφωση και τη λειτουργία ενός σύγχρονου συστήματος διαχείρισης εγγράφων επιχειρηματικού επιπέδου είναι σημαντική, ωστόσο υπάρχουν πολλές λύσεις που προσφέρουν λειτουργίες υψηλής τεχνολογίας, όπως ροή εργασιών, που ανταποκρίνονται στις ανάγκες μόνο μερικών μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων.

Οι προσαρμοσμένες λύσεις διαχείρισης εγγράφων βάσει αναγκών προσφέρουν ένα μοντέλο κόστους βάσει χρήσης που σας επιτρέπει να πληρώνετε μόνο για τις υπηρεσίες που χρειάζεστε και για τον όγκο που επεξεργάζεστε. Επιπλέον, η εταιρεία μας αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τις αναβαθμίσεις εξοπλισμού και λογισμικού, το κόστος των οποίων προϋπολογίζεται για όλους τους οργανισμούς που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες μας. Με αυτόν τον τρόπο, αποκτάτε πρόσβαση σε τεχνολογίες και μεθοδολογίες, χωρίς να επιβαρύνετε το περιορισμένο σας κεφάλαιο.

02 Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΠΑΙΤΕΙ ΜΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΛΥΣΗ

Δεδομένου ότι μια μεσαία επιχείρηση παράγει ένα εξαιρετικά μεγάλο όγκο εγγράφων, ο έγκαιρος εντοπισμός και η ανάκτηση ζωτικών αρχείων αποτελεί μια πολύ σημαντική πρόκληση. Επιπρόσθετα, οι φάκελοι οργανώνονται συχνά με μη συστηματικό τρόπο, χωρίς ευρετήρια, καθιστώντας την πρόσβαση στα επιχειρηματικά έγγραφα ακόμη πιο δύσκολη.

Ένας αποκλειστικός προμηθευτής λύσεων διαχείρισης εγγράφων μπορεί να περιορίσει τους λειτουργικούς και νομικούς κινδύνους, αναλαμβάνοντας εξ ολοκλήρου τη διαχείριση των πληροφοριών σας. Έχοντας τη διαχείριση εγγράφων στο επίκεντρο των λειτουργιών μας, αναπτύσσουμε βέλτιστες πρακτικές και εξειδίκευση χάρη στη συνεργασία μας με εκατοντάδες πελάτες.

03 ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΑΖΙ ΣΑΣ ΓΙΑ ΝΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΟΥΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ ΣΑΣ

Η IDC εκτιμά ότι μια τυπική επιχείρηση με 1.000 εργαζόμενους ξοδεύει 20 έως 29 εκατομμύρια ευρώ ετησίως για την αναζήτηση ανύπαρκτων πληροφοριών, χωρίς να κατορθώνει να εντοπίσει πληροφορίες που υπάρχουν ή να αναδημιουργήσει πληροφορίες που δεν μπορούν να βρεθούν. Αυτές τις εκτιμήσεις επιβεβαιώνουν τα αποτελέσματα ακόμη μίας έρευνας, σύμφωνα με την οποία οι επαγγελματίες ξοδεύουν έως και 50% του χρόνου τους στην αναζήτηση πληροφοριών και 5% έως 15% του χρόνου τους για την ανάγνωση αυτών των πληροφοριών.

Οι λύσεις διαχείρισης εγγράφων βάσει αναγκών μπορούν να εφαρμοστούν και να λειτουργήσουν μέσα σε μερικές εβδομάδες, σε αντίθεση με τους μήνες που απαιτούνται για την αξιολόγηση, την παροχή και την εφαρμογή μιας ενδοεταιρικής λύσης. Η εύκολη πρόσβαση στις πληροφορίες που χρειάζονται οι εργαζόμενοί σας επιταχύνει τους χρόνους προσδίδοντας μεγαλύτερη αξία, διευκολύνει τη λήψη αποφάσεων και αυξάνει την παραγωγικότητα.

04 Η ΑΛΥΣΙΔΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΙΝΑΙ ΖΩΤΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Η διατήρηση μια ισχυρής αλυσίδας φύλαξης για τα έγγραφα είναι σημαντική για την ελαχιστοποίηση των επιχειρηματικών κινδύνων. Με τις ενδοεταιρικές λύσεις διαχείρισης εγγράφων, τα έντυπα αρχεία συχνά μετακινούνται από τις εξωτερικές εγκαταστάσεις αποθήκευσης για να σαρωθούν σε μια άλλη τοποθεσία και, στη συνέχεια, επιστρέφονται για επαναρχειοθέτηση. Έτσι, σε κάθε βήμα αυξάνεται ο κίνδυνος απώλειας ή κακής αρχειοθέτησης των εγγράφων.

Επιλέγοντας έναν αποκλειστικό πάροχο για την αποθήκευση των αρχείων και τη διαχείριση των εγγράφων, οι κίνδυνοι της αλυσίδας φύλαξης περιορίζονται αισθητά. Τα έντυπα έγγραφα μπορούν να ανακτηθούν, να σαρωθούν και να επαναρχειοθετηθούν στην ίδια τοποθεσία, χωρίς να απομακρύνονται από τις ασφαλείς εγκαταστάσεις. Επιπλέον, διατηρείται συνεχώς ο έλεγχος των εγγράφων. Αυτό μπορεί να είναι ιδιαίτερα χρήσιμο σε περίπτωση που ο οργανισμός σας πρέπει να παράγει ιστορικά έγγραφα για νομικούς ή ρυθμιστικούς σκοπούς.



05 ΟΙ ΥΒΡΙΔΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΕ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η διαχείριση εγγράφων με μη δομημένο περιεχόμενο και σε μη συγκεκριμένη μορφή απαιτεί υψηλό επίπεδο διαλειτουργικού συντονισμού. Έτσι, ενδέχεται να καταναλώνονται περισσότεροι επιχειρηματικοί πόροι και πόροι τεχνολογίας από όσους κατέχουν οι περισσότεροι οργανισμοί. Το ποικιλόμορφο περιβάλλον αποθήκευσης που συνιστάται από έγγραφα σε χάρτινους φακέλους, σε κιβώτια αποθήκευσης αρχείων τα οποία βρίσκονται κατανεμημένα σε διαφορετικές τοποθεσίες ή σε ηλεκτρονικούς φακέλους πολλαπλών εφαρμογών, καθιστά τη γρήγορη πρόσβαση στις πληροφορίες ακόμη πιο δύσκολη.

Μια υβριδική λύση διαχείρισης εγγράφων συνδυάζει το μειωμένο κόστος της παραδοσιακής αποθήκευσης εντύπων για το μεγαλύτερο όγκο των αρχείων σας, με την ταχύτητα, την άνεση και την εξοικονόμηση της ψηφιακής πρόσβασης. Τα αρχεία διατηρούνται σε έντυπη μορφή, αλλά σαρώνονται και ψηφιοποιούνται κατόπιν αιτήματος, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης. Μόνο ένας αποκλειστικός πάροχος υπηρεσιών αποθήκευσης εντύπων αρχείων και διαχείρισης εγγράφων μπορεί να προσφέρει ένα αποτελεσματικό υβριδικό μοντέλο.

06 ΔΩΣΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΕΛΕΓΧΟ ΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΑΣ

Στη σύγχρονη εποχή της εξατομικευμένης έρευνας και των διαδικτυακών μηχανών αναζήτησης, οι εργαζόμενοι απαιτούν τη δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης για την πρόσβαση σε έγγραφα και τη χρήση εργαλείων διαχείρισης. Ως αποτέλεσμα, ο ρόλος του ειδικού σε θέματα διαχείρισης εγγράφων έχει αλλάξει. Δεν είναι πλέον ο θεματοφύλακας, αλλά λειτουργεί ως εκπαιδευτής και μέντορας σε θέματα πρόσβασης πληροφοριών.

Επομένως, οι τελικοί χρήστες, δηλαδή τα άτομα που γνωρίζουν τα έγγραφα, τις επιχειρηματικές τους χρήσεις και τις απαιτήσεις πρόσβασης, πρέπει να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στα ψηφιακά αρχεία και

διαχείρισης αυτών. Ένα σύστημα διαχείρισης εγγράφων βάσει αναγκών πρέπει να ικανοποιεί αυτή την ανάγκη, με έξυπνες λειτουργίες σάρωσης και λήψης εικόνων, υποστηριζόμενες από μια διαδικασία ψηφιοποίησης που διευθετεί τις συγκεκριμένες απαιτήσεις για κάθε τύπο εγγράφου. Εφόσον τα έγγραφα σαρώνονται, πρέπει να είναι διαθέσιμα σε εσάς και να καλύπτουν τις συγκεκριμένες απαιτήσεις σας, μέσω μιας τοποθεσίας FTP, σε μορφή που να υποστηρίζει περιεχόμενο ECM ή μέσω διαδικτυακής αποθήκευσης.

07 ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ ΕΝΑ ΣΧΕΔΙΟ ΒΑΣΙΣΜΕΝΟ ΣΕ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

Λίγοι οργανισμοί έχουν τους πόρους ή την εξειδίκευση που απαιτούνται για να οργανώσουν πλήρως μια στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών και να εφαρμόσουν αντίστοιχες λύσεις. Δεδομένου ότι οι επιχειρήσεις οφείλουν να επιτυγχάνουν διαρκώς περισσότερα αποτελέσματα με λιγότερους πόρους, αυτή η περίπλοκη διεργασία αναβάλλεται διαρκώς.

Αναθέτοντας τη διαχείριση των επιχειρησιακών εγγράφων σε έναν εξωτερικό συνεργάτη, οι εταιρείες διασφαλίζουν ότι η διαδικασία μετατροπής, το πρόγραμμα διατήρησης, η ασφάλεια των πληροφοριών και οι βέλτιστες πρακτικές απορρήτου συντηρούνται και εκτελούνται με συνέπεια. Αυτή η προσέγγιση, υπό τη δική σας πάντα επίβλεψη, μειώνει τον κίνδυνο νομικών παραβιάσεων και σχετικών εξόδων.

08 Η ΑΛΛΑΓΗ ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΔΥΣΚΟΛΗ

Η αλλαγή της στρατηγικής και των διαδικασιών διαχείρισης πληροφοριών μπορεί να είναι πολύ ευκολότερη από όσο φαντάζεστε. Ένας συνεργάτης με εμπειρία στη διαχείριση αρχείων μπορεί να αντιμετωπίσει τα πιο περίπλοκα προβλήματα διαχείρισης αρχείων πολύ πιο αποτελεσματικά σε σχέση με τους εργαζομένους σας. Επίσης, απολαμβάνετε μια ολοκληρωμένη λύση που προσδίδει μεγαλύτερη αξία στην εταιρεία σας, καθώς όλα τα στοιχεία συνεργάζονται άψογα, μειώνοντας τις περιττές διεργασίες.



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΙΤΕ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΑΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΖΩΗΣ ΤΟΥΣ

Η Iron Mountain δεν παρέχει απλώς υπηρεσίες διαχείρισης αρχείων. Μπορούμε να σας βοηθήσουμε να προστατέψετε τις πληροφορίες σας σε κάθε στάδιο της ζωής τους, να περιορίσετε τις δαπάνες και να βελτιώσετε την απόδοση.



ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ



ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ



ΣΑΡΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ



ΕΥΕΛΙΚΤΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ



ΑΣΦΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ

ΕΝΑΣ ΑΞΙΟΠΙΣΤΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ

Ανεξάρτητα από το μέγεθος της εταιρείας σας και τον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιήστε, είμαστε σε θέση να σας παρέχουμε εξειδικευμένες υπηρεσίες που βασίζονται στις παρακάτω αρχές:

ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗ

Εδώ και περίπου 60 χρόνια είμαστε ο συνεργάτης που εμπιστεύονται οι περισσότερες μικρές και μεγάλες επιχειρήσεις. Διαθέτουμε περισσότερες από 1.000 εγκαταστάσεις σε όλο τον κόσμο.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Χάρη στις απόλυτα ασφαλείς εγκαταστάσεις, τις άρτια καταρτισμένες ομάδες και τις βελτιστοποιημένες διαδικασίες μας, οι πληροφορίες σας βρίσκονται πάντα σε ασφαλή χέρια.

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

Η δύναμη και οι εξειδικευμένες γνώσεις μας αποδεικνύονται από τους υπαλλήλους μας, τις διαδικασίες που ακολουθούμε και τις τεχνολογίες που χρησιμοποιούμε. Επειδή κατανοούμε τις νομικές προκλήσεις, σας βοηθούμε να αξιοποιείτε όσο το δυνατό περισσότερο τις πληροφορίες σας, μειώνοντας ταυτόχρονα το σχετικό κόστος.

ΠΕΛΑΤΟΚΕΝΤΡΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Δεσμευόμαστε να παρέχουμε στους πελάτες μας υπηρεσίες άριστης ποιότητας όλο το 24ωρο και σε καθημερινή βάση.

ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ

Επιτυγχάνοντας τη μείωση του όγκου των πληροφοριών που διατηρείτε και την ανακύκλωση των περιττών στοιχείων, σας βοηθούμε να τηρείτε τις δεσμεύσεις βιωσιμότητας της εταιρείας σας.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΤΕ ΜΑΖΙ ΜΑΣ ΣΗΜΕΡΑ

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.ironmountain.gr ή καλέστε στον αριθμό 0030 213 016 7500
Iron Mountain Hellas A.E.

Λ. Μεσογείων 2-4
Πύργος Αθηνών, Κτήριο Β'
115 27, Αθήνα



© 2010 Iron Mountain Incorporated. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Η επωνυμία Iron Mountain και το γραφικό σχέδιο που αναπαριστά ένα βουνό είναι εμπορικά σήματα κατατεθέντα της Iron Mountain Incorporated. Όλα τα υπόλοιπα εμπορικά σήματα αποτελούν ιδιοκτησία των αντίστοιχων κατόχων τους.

GR-RM-02-0311-01-gr